

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arqui. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgardo Iván López Mayorga</u>	CUI:	<u>2622 51698 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1739-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>35729821</u>
Número de Factura:	<u>2416133721</u>	Serie:	<u>FC120CFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 61,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa y de seguridad a los museos para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad de los distintos museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré y se dio seguimiento a proyectos de seguridad administrativa perimetral externa e interna de los museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría en la redacción y realización de documentos y presentación en temas de seguridad de cada uno de los sitios arqueológicos.
- f) Brindé asesorías en la coordinación de las exposiciones de piezas arqueológicas y otras obras de arte con instituciones con las que previamente se han celebrado convenios las cuales se encuentran en los museos.
- g) Brindé asesoría en la programación de planes administrativos y presupuestarios para la ejecución de los distintos proyectos de los museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- h) Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación que ingresó y egresó de los museos y que debe ser elevada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Realicé otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

Licenciado Edgardo Iván López Mayorga
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arqui. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgardo Iván López Mayorga</u>	CUI:	<u>2622 51698 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1739-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>35729821</u>
Número de Factura:	<u>2416133721</u>	Serie:	<u>FC120CFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,500.00</u>	Período del Informe:	<u>del 16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 61,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé a 12 Museos, asesorías administrativas y de seguridad para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad de 12 museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré y se dió seguimiento a proyectos de seguridad administrativa perimetral externa e interna de 3 museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como resultado se obtuvo el fortalecimiento de sistemas de seguridad.
- e) Brindé asesoría en la redacción y realización de documentos y presentación en temas de seguridad de cada uno de los sitios arqueológicos.
- f) Brindé 3 asesorías en la coordinación de las exposiciones de piezas arqueológicas y otras obras de arte con instituciones con las que previamente se han celebrado convenios las cuales se encuentran en los museos.
- g) Brindé asesoría en la programación de planes administrativos y presupuestarios para la ejecución del Museo Nacional de Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- h) Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación que ingresó y egresó de los museos y que debe ser elevada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Realicé otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

Licenciado Edgardo Iván López Mayorga
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgardo Iván López Mayorga</u>	CUI:	<u>2622 51698 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1739-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>35729821</u>
Número de Factura:	<u>2416133721</u>	Serie:	<u>FC120CFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 61,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría administrativa y de seguridad a los museos para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad de los distintos museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré y se dio seguimiento a proyectos de seguridad administrativa perimetral externa e interna de los museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría en la redacción y realización de documentos y presentación en temas de seguridad de cada uno de los sitios arqueológicos.
- f) Brindé asesorías en la coordinación de las exposiciones de piezas arqueológicas y otras obras de arte con instituciones con las que previamente se han celebrado convenios las cuales se encuentran en los museos.
- g) Brindé asesoría en la programación de planes administrativos y presupuestarios para la ejecución de los distintos proyectos de los museos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- h) Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación que ingresó y egresó de los museos y que debe ser elevada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Realicé otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

Licenciado Edgardo Iván López Mayorga
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural